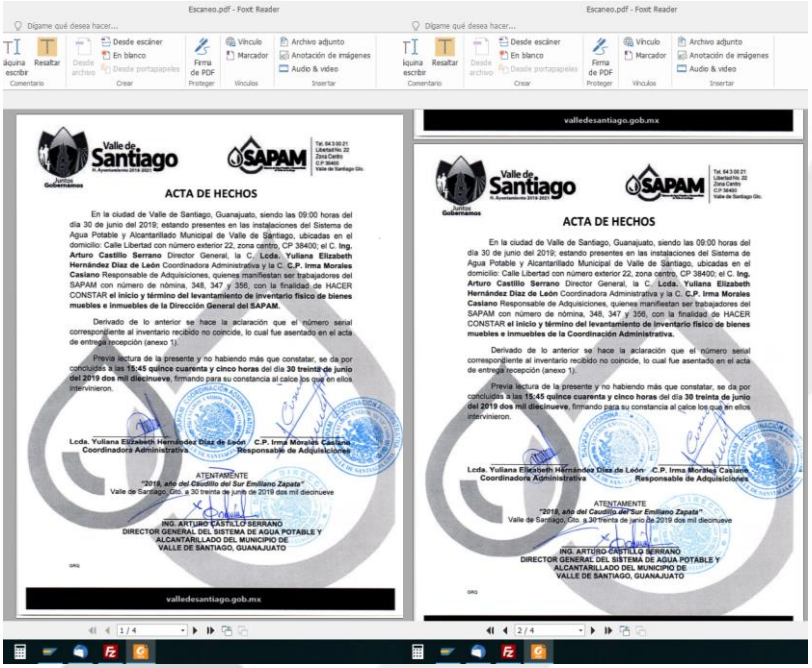
Tel. 64 3 00 21
Libertad No. 22
Zona Centro
C.P 38400
Valle de Santiago Gto.



Escaneo.pdf - Foxit Reader

Valle de Santiago — SAPAM

ACTA DE HECHOS

En la ciudad de Valle de Santiago, Guanajuato, siendo las 09:00 horas del día 30 de junio del 2019; estando presentes en las instalaciones del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, ubicadas en el domicilio: Calle Libertad con número exterior 22, zona centro, CP 38400; el C. **Ing. Arturo Castillo Serrano** Director General, la C. **Lcda. Yuliana Elizabeth Hernández Díaz de León** Coordinadora Administrativa y la C. **C.P. Irma Morales Casiano** Responsable de Adquisiciones, quienes manifiestan ser trabajadores del SAPAM con número de nómina, 348, 347 y 356, con la finalidad de HACER CONSTAR **el inicio y término del levantamiento de inventario físico de bienes muebles e inmuebles de la Dirección General del SAPAM.**

Derivado de lo anterior se hace la aclaración que el número serial correspondiente al inventario recibido no coincide, lo cual fue asentado en el acta de entrega recepción (anexo 1).

Previa lectura de la presente y no habiendo más que constatar, se da por concluida a las **15:45 quince cuarenta y cinco horas** del día **30 treinta de junio del 2019 dos mil diecinueve**, firmando para su constancia al calce los que en ellos intervinieron.

Lcda. Yuliana Elizabeth Hernández Díaz de León / **C.P. Irma Morales Casiano**
Coordinadora Administrativa / **Responsable de Adquisiciones**

ATENTAMENTE
"2019, año del Caudillo del Sur Emiliano Zapata"
Valle de Santiago, Gto. a 30 treinta de junio de 2019 dos mil diecinueve

ING. ARTURO CASTILLO SERRANO
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO, GUANAJUATO

valledesantiago.gob.mx

Escaneo.pdf - Foxit Reader

valledesantiago.gob.mx

Valle de Santiago — SAPAM

ACTA DE HECHOS

En la ciudad de Valle de Santiago, Guanajuato, siendo las 09:00 horas del día 30 de junio del 2019; estando presentes en las instalaciones del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, ubicadas en el domicilio: Calle Libertad con número exterior 22, zona centro, CP 38400; el C. **Ing. Arturo Castillo Serrano** Director General, la C. **Lcda. Yuliana Elizabeth Hernández Díaz de León** Coordinadora Administrativa y la C. **C.P. Irma Morales Casiano** Responsable de Adquisiciones, quienes manifiestan ser trabajadores del SAPAM con número de nómina, 348, 347 y 356, con la finalidad de HACER CONSTAR **el inicio y término del levantamiento de inventario físico de bienes muebles e inmuebles de la Coordinación Administrativa.**

Derivado de lo anterior se hace la aclaración que el número serial correspondiente al inventario recibido no coincide, lo cual fue asentado en el acta de entrega recepción (anexo 1).

Previa lectura de la presente y no habiendo más que constatar, se da por concluida a las **15:45 quince cuarenta y cinco horas** del día **30 treinta de junio del 2019 dos mil diecinueve**, firmando para su constancia al calce los que en ellos intervinieron.

Lcda. Yuliana Elizabeth Hernández Díaz de León / **C.P. Irma Morales Casiano**
Coordinadora Administrativa / **Responsable de Adquisiciones**

ATENTAMENTE
"2019, año del Caudillo del Sur Emiliano Zapata"
Valle de Santiago, Gto. a 30 treinta de junio de 2019 dos mil diecinueve

ING. ARTURO CASTILLO SERRANO
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO, GUANAJUATO

Escaneo.pdf - Foxit Reader

Valle de Santiago — SAPAM

ACTA DE HECHOS

En la ciudad de Valle de Santiago, Guanajuato, siendo las 09:00 nueve horas del día 30 treinta de junio del 2019 dos mil diecinueve; estando presentes en las instalaciones del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, ubicadas en el domicilio: Calle Libertad con número exterior 22, zona centro, CP 38400; el C. **Ing. Arturo Castillo Serrano** Director General, la C. **Lic. Paola Ximena García Minamy** Coordinadora Comercial y la C. **C.P. Irma Morales Casiano** Responsable de Adquisiciones, quienes manifiestan ser trabajadores del SAPAM con número de nómina, 348, 238 y 356, con la finalidad de hacer constar **el inicio y término del levantamiento de inventario físico de bienes muebles e inmuebles del área de la Coordinación Comercial.**

Derivado de lo anterior se hace la aclaración que el número serial correspondiente al inventario recibido no coincide, lo cual fue asentado en el acta de entrega recepción (anexo 1).

Previa lectura de la presente y no habiendo más que constatar, se da por concluida a las **15:45 quince cuarenta y cinco horas** del día **30 treinta de junio del 2019 dos mil diecinueve**, firmando para su constancia al calce los que en ellos intervinieron.

Lic. Paola Ximena García Minamy / **C.P. Irma Morales Casiano**
Coordinadora Comercial / **Responsable de Adquisiciones**

ATENTAMENTE
"2019, año del Caudillo del Sur Emiliano Zapata"
Valle de Santiago, Gto. a 30 treinta de junio de 2019 dos mil diecinueve

ING. ARTURO CASTILLO SERRANO
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO, GUANAJUATO

valledesantiago.gob.mx

Escaneo.pdf - Foxit Reader

Valle de Santiago — SAPAM

ACTA DE HECHOS

En la ciudad de Valle de Santiago, Guanajuato, siendo las 09:00 nueve horas del día 30 treinta de junio del 2019 dos mil diecinueve; estando presentes en las instalaciones del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, ubicadas en el domicilio: Calle Libertad con número exterior 22, zona centro, CP 38400; el C. **Ing. Arturo Castillo Serrano** Director General, el C. **Ing. Juan Manuel Cuevas Carrillo** Coordinador Operativo y la C. **C.P. Irma Morales Casiano** Responsable de Adquisiciones, quienes manifiestan ser trabajadores del SAPAM con número de nómina, 348, 357 y 356 respectivamente, con la finalidad de hacer constar **el inicio y término del levantamiento de inventario físico de bienes muebles e inmuebles del área de la Coordinación Operativa.**

Derivado de lo anterior se hace la aclaración que el número serial correspondiente al inventario recibido no coincide, lo cual fue asentado en el acta de entrega recepción (anexo 1).

Previa lectura de la presente y no habiendo más que constatar, se da por concluida a las **15:45 quince cuarenta y cinco horas** del día **30 treinta de junio del 2019 dos mil diecinueve**, firmando para su constancia al calce los que en ellos intervinieron.

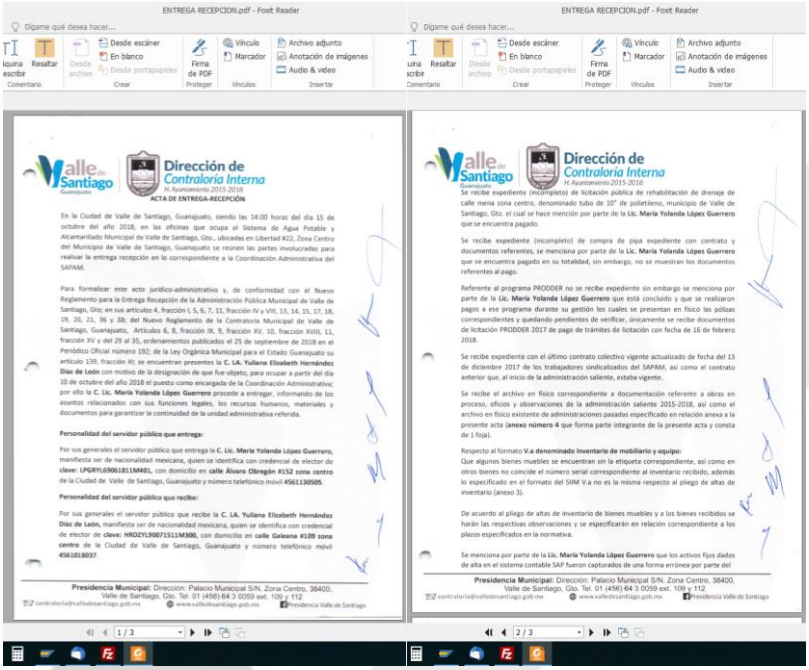
Ing. Juan Manuel Cuevas Carrillo / **C.P. Irma Morales Casiano**
Coordinador Operativo / **Responsable de Adquisiciones**

ATENTAMENTE
"2019, año del Caudillo del Sur Emiliano Zapata"
Valle de Santiago, Gto. a 30 treinta de junio de 2019 dos mil diecinueve

ING. ARTURO CASTILLO SERRANO
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO, GUANAJUATO

valledesantiago.gob.mx

Tel. 64 3 00 21
Libertad No. 22
Zona Centro
C.P 38400
Valle de Santiago Gto.



ENTREGA RECEPCION.pdf - Foxit Reader

Dirección de Contraloría Interna
H. Ayuntamiento 2015-2018

ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la Ciudad de Valle de Santiago, Guanajuato, siendo las 14:00 horas del día 15 de octubre del año 2018, en las oficinas que ocupa el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, Gto., ubicadas en Libertad #22, Zona Centro del Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato se reúnen las partes involucradas para realizar la entrega recepción en lo correspondiente a la Coordinación Administrativa del SAPAM.

Para formalizar este acto jurídico-administrativo y, de conformidad con el Nuevo Reglamento para la Entrega Recepción de la Administración Pública Municipal de Valle de Santiago, Gto; en sus artículos 4, fracción I, 5, 6, 7, 11, fracción IV y VIII, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 36 y 38; del Nuevo Reglamento de la Contraloría Municipal de Valle de Santiago, Guanajuato, Artículos 6, 8, fracción IX, 9, fracción XV, 10, fracción XVIII, 11, fracción XV y del 29 al 35, ordenamientos publicados el 25 de septiembre de 2018 en el Periódico Oficial número 192; de la Ley Orgánica Municipal para el Estado Guanajuato su artículo 139, fracción XI; se encuentran presentes la **C. Lic. Yuliana Elizabeth Hernández Díaz de León** con motivo de la designación de que fue objeto, para ocupar a partir del día 10 de octubre del año 2018 el puesto como encargada de la Coordinación Administrativa; por ello la **C. Lic. María Yolanda López Guerrero** procede a entregar, informando de los asuntos relacionados con sus funciones legales, los recursos humanos, materiales y documentos para garantizar la continuidad de la unidad administrativa referida.

Personalidad del servidor público que entrega:

Por sus generales el servidor público que entrega la **C. Lic. María Yolanda López Guerrero,** manifiesta ser de nacionalidad mexicana, quien se identifica con credencial de elector de **clave: LPGRYL69061811M481,** con domicilio en **calle Álvaro Obregón #152 zona centro** de la Ciudad de Valle de Santiago, Guanajuato y número telefónico móvil **4561130505.**

Personalidad del servidor público que recibe:

Por sus generales el servidor público que recibe **la C. LIA. Yuliana Elizabeth Hernández Díaz de León,** manifiesta ser de nacionalidad mexicana, quien se identifica con credencial de elector de **clave: HRDZYL90071511M300,** con domicilio en **calle Galeana #109 zona centro** de la Ciudad de Valle de Santiago, Guanajuato y número telefónico móvil **4561018037.**

Presidencia Municipal: Dirección: Palacio Municipal S/N, Zona Centro, 38400, Valle de Santiago, Gto. Tel. 01 (456) 64 3 0059 ext. 109 y 112

Se recibe expediente (incompleto) de licitación pública de rehabilitación de drenaje de calle mena zona centro, denominado tubo de 10" de polietileno, municipio de Valle de Santiago, Gto. el cual se hace mención por parte de la **Lic. María Yolanda López Guerrero** que se encuentra pagado.

Se recibe expediente (incompleto) de compra de pipa expediente con contrato y documentos referentes, se menciona por parte de la **Lic. María Yolanda López Guerrero** que se encuentra pagado en su totalidad, sin embargo, no se muestran los documentos referentes al pago.

Referente al programa PRODDER no se recibe expediente sin embargo se menciona por parte de la **Lic. María Yolanda López Guerrero** que está concluido y que se realizaron pagos a ese programa durante su gestión los cuales se presentan en físico las pólizas correspondientes y quedando pendientes de verificar, únicamente se recibe documentos de licitación PRODDER 2017 de pago de trámites de licitación con fecha de 16 de febrero 2018.

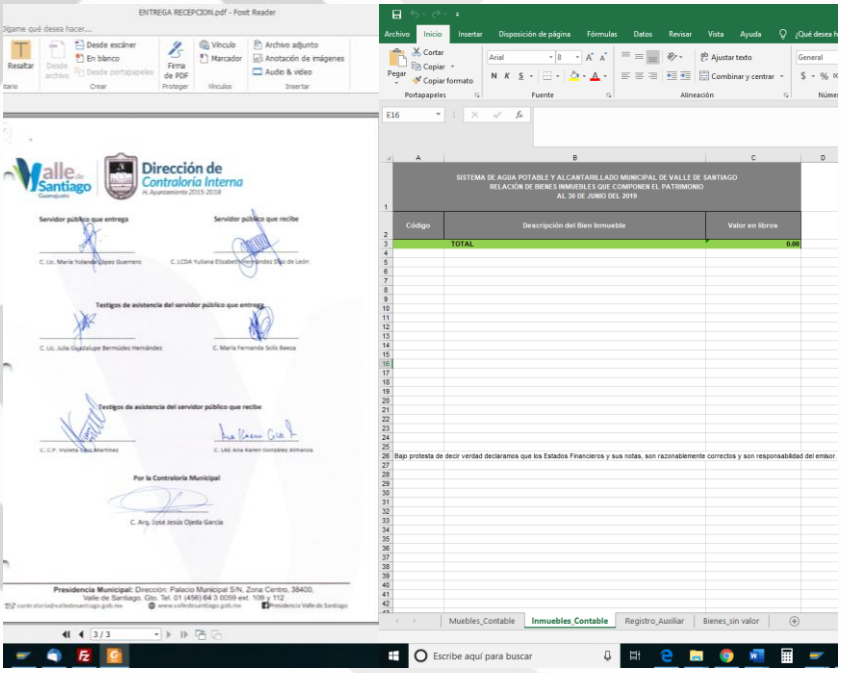
Se recibe expediente con el último contrato colectivo vigente actualizado de fecha del 13 de diciembre 2017 de los trabajadores sindicalizados del SAPAM, así como el contrato anterior que, al inicio de la administración saliente, estaba vigente.

Se recibe el archivo en físico correspondiente a documentación referente a obras en proceso, oficios y observaciones de la administración saliente 2015-2018, así como el archivo en físico existente de administraciones pasadas especificado en relación anexa a la presente acta (**anexo número 4** que forma parte integrante de la presente acta y consta de 1 foja).

Respecto al formato **V.a denominado Inventario de mobiliario y equipo:**
Que algunos bienes muebles se encuentran sin la etiqueta correspondiente, así como en otros bienes no coincide el número serial correspondiente al inventario recibido, además lo especificado en el formato del SIIM V.a no es la misma respecto al pliego de altas de inventario (anexo 3).

De acuerdo al pliego de altas de inventario de bienes muebles y a los bienes recibidos se harán las respectivas observaciones y se especificarán en relación correspondiente a los plazos especificados en la normativa.

Se menciona por parte de la **Lic. María Yolanda López Guerrero** que los activos fijos dados de alta en el sistema contable SAP fueron capturados de una forma errónea por parte del



ENTREGA RECEPCION.pdf - Foxit Reader

Dirección de Contraloría Interna
H. Ayuntamiento 2015-2018

Servidor público que entrega — C. Lic. María Yolanda López Guerrero
Servidor público que recibe — C. LCDA Yuliana Elizabeth Hernández Díaz de León

Testigos de asistencia del servidor público que entrega
C. Lic. Julia Guadalupe Bermúdez Hernández — C. María Fernanda Solís Baeza

Testigos de asistencia del servidor público que recibe
C. C.P. Violeta Vaca Martínez — C. LAE Ana Karen González Almanza

Por la Contraloría Municipal
C. Arq. José Jesús Ojeda García

Presidencia Municipal: Dirección: Palacio Municipal S/N, Zona Centro, 38400, Valle de Santiago, Gto. Tel. 01 (456) 64 3 0059 ext. 109 y 112

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda

SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL DE VALLE DE SANTIAGO
RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES QUE COMPONEN EL PATRIMONIO
AL 30 DE JUNIO DEL 2019

Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor en libros
	TOTAL	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Muebles_Contable | Inmuebles_Contable | Registro_Auxiliar | Bienes_sin valor

NOTA: NO SE CUENTA CON BIENES MUEBLES