

***GUÍA PARA LA ENTREGA***

***DE LA CUENTA PÚBLICA E INFORMACIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL***

***Aplicable a partir de la Cuenta Pública***

***2016 e Informes Trimestrales 2017***

**CONTENIDO**

**Antecedentes………………………………………………………...3**

**Entrega de la Cuenta Pública…………………………………..5**

**Entrega de la Información Financiera Trimestral……..10**

**Codificación de archivos………………………………………….14**

**Ejemplos de codificación de archivos………………..…….20**

**Recomendaciones generales…………..………………..…….25**

**2**

**ANTECEDENTES**

El artículo 19 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato, señala que la información financiera y la cuenta pública se organizará, integrará, sistematizará, publicará y difundirá en el tiempo y con la forma que establezca la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios (LDF), la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las decisiones y acuerdos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como los lineamientos que para tal efecto emita el Congreso del Estado.

La LGCG en sus artículos 4, fracción IX, 46, 47, 48 y 49, 52, 53, 54 y 55, señalan el contenido de la

información financiera y de la cuenta pública.

La LDF en su artículo 4, establece que el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en los términos de la LGCG, emitirá las normas contables necesarias para asegurar su congruencia con dicha LDF, incluyendo los criterios a seguir para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera referida en la misma.

De igual modo, su artículo 58 señala que los entes públicos se sujetarán a la LGCG para presentar la información financiera derivada de la LDF en los informes periódicos correspondientes y en su respectiva Cuenta Pública.

Sin omitir recalcar que su artículo 60 establece que la fiscalización sobre el cumplimiento de la LDF corresponde a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato.

En ese tenor, el artículo 51 de la LGCG señala que la información financiera que generen los entes públicos en cumplimiento a dicha Ley será organizada, sistematizada y difundida por cada uno de éstos, al menos, trimestralmente en sus respectivas páginas electrónicas de internet, a más tardar

30 días después del cierre del periodo que corresponda, en términos de las disposiciones en

materia de transparencia que les sean aplicables y, en su caso, de los criterios que emita el CONAC. La difusión de la información vía internet no exime los informes que deben presentarse ante el Congreso del Estado.

El 11 de octubre de 2016, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación los CRITERIOS para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en los que se definió, entre otras cosas, la estructura y contenido de los formatos que permitirán presentar la información para dar cumplimiento a la LDF; cuyo punto 08 y artículo segundo transitorio, señalan la obligación de publicar en internet trimestralmente los formatos que exigen dicha

**3**

periodicidad; integrar a la cuenta pública, los que se emitirán anualmente; y complementar las

iniciativas de ley de ingresos y presupuesto de egresos con los que así lo señalan.

De una interpretación armónica a los dispositivos legales previamente descritos, se concluye que la información financiera derivada de la LDF, debe integrarse a la información que los entes públicos de Guanajuato generan y presentan periódicamente a la ASEG y al Congreso del Estado, respectivamente; independientemente de su publicación en internet; razón por la que este Organismo fiscalizador pone a disposición de los sujetos los formatos que les permitirán dar cumplimiento a sus obligaciones**1**.

El Congreso del Estado, a través de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato presenta el siguiente documento con la finalidad de proporcionar una guía que señale los elementos mínimos que permitan cumplir con la presentación de la información financiera trimestral y anual, en el marco legal aplicable.

**1** Los formatos 7-A, 7-B, 7-C, 7-D y 8 referentes a las proyecciones y resultados de ingresos y egresos y a los informes sobre estudios actuariales, que establece la LDF, no se encuentran disponibles en el SIRET-CP, ya que éstos deberán remitirse al Congreso del Estado adjuntos en su iniciativa de ley de Ingresos y proyecto de presupuesto de egresos.

**4**

**ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA**

**Cuenta Pública**

**Congreso**

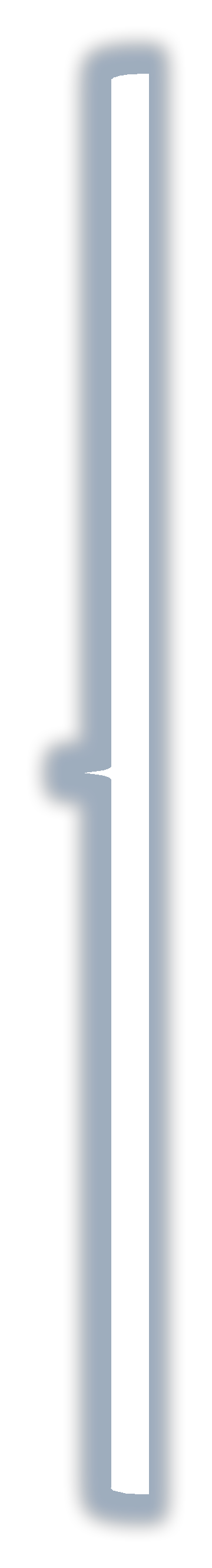
**del Estado**

**ASEG**

La cuenta pública deberá ser presentada al Congreso del Estado, a más tardar dentro de los **sesenta** **días** **naturales** siguientes a la fecha en que concluya el ejercicio fiscal respectivo. La cuenta pública y la información financiera deberán estar debidamente integradas y disponibles a través de las páginas de Internet de los sujetos de fiscalización. (Art. 20 LFSEG)

**5**

**PROCESO DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN**



**Impreso**

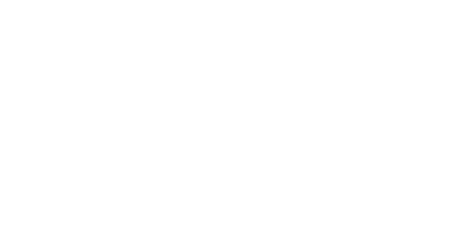
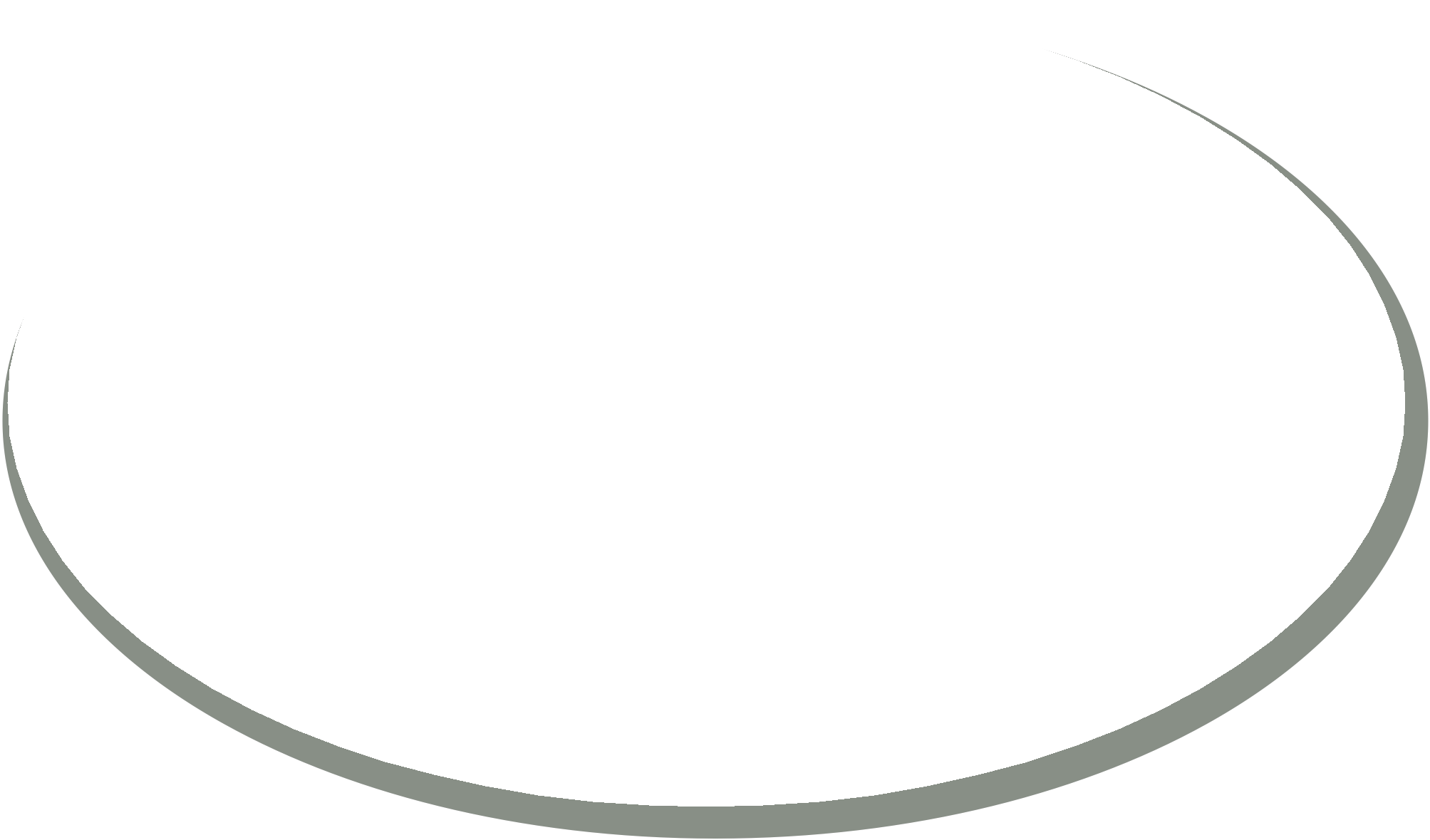
+

**Acuse SIRET**

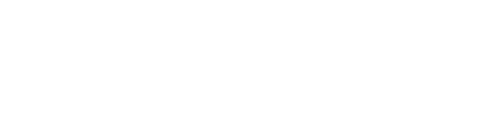
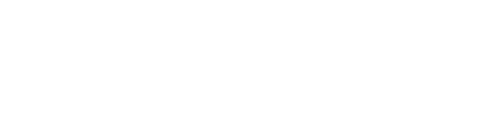
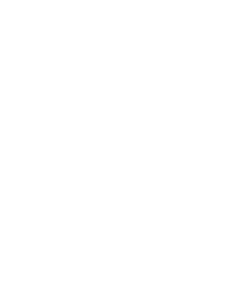


**Cuenta**

**Pública**



**Digital**



**SIRET-CP**

La información digital se enviará vía internet a través del Sistema para la Recepción Telemática Cuenta Pública SIRET-CP.

La información impresa deberá ser acompañada del informe de envío digital generado por el SIRET-CP (Sistema de Recepción Telemática).

**6**

**Estructura de la Cuenta Pública de la Entidad Federativa**

**Tomo del Poder Ejecutivo**

• Se integra a su vez por las dependencias y órganos administrativos desconcentrados del Poder Ejecutivo y la Procuraduría General de Justicia del Estado

**Tomo del Poder Legislativo**



•Se integra a su vez por los estados financieros y demás información presupuestaria, programática y contable de la Legislatura de la Entidad Federativa, en su caso, por los estados financieros y demás información presupuestaria, programática y contable de las Entidades de Fiscalización Superior del Estado, y la de otros entes públicos del Poder Legislativo

**Tomo del Poder Judicial**



•Se integra a su vez por los estados financieros y demás información presupuestaria, programática y contable de los tribunales que establezcan las Legislaciones locales, en su caso como cualquier otro ente público del Poder Judicial.

**Tomo de los Órganos Autónomos**



•Se integra a su vez por los estados financieros y demás información presupuestaria, programática y contable de los Órganos que la Legislación local les concedió autonomía.

**Tomo del sector Paraestatal**



•Se integra por la información presupuestaria, programática y contable de los entes públicos que conforman el sector paraestatal.

**Nota:** Como lo señalan el artículo 58 de la **Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios** y el punto 8 de los criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia dicha Ley, los sujetos tienen la obligación de integrar a su cuenta pública, los formatos cuya periodicidad es anual.

**7**

**Estructura de la Cuenta Pública de los Ayuntamientos**

**de los Municipios**

**Tomo Sector Central**

• Se integra por información contable, presupuestaria y programática y anexos de las dependencias y organismos desconcentrados del municipio.

**Tomo Sector Paraestatal**

• Se integra por información contable, presupuestaria y programática y anexos de los entes publicos para el sector paramunicipal.

**Nota:** Como lo señalan el artículo 58 de la **Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios** y el punto 8 de los criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia dicha Ley, los sujetos tienen la obligación de integrar a su cuenta pública, los formatos cuya periodicidad es anual.

**8**

**Información Contable**

**CONTENIDO DE LA CUENTA PÚBLICA**

ü Estado de Situación Financiera

ü Estado de Actividades

ü Estado de Variación en la Hacienda Pública

ü Estado de Cambios en la Situación Financiera

ü Estado de Flujos de Efectivo

ü Estado Analítico del Activo

ü Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

ü Informes sobre Pasivos Contingentes

ü Notas de Desglose**2** y de Memoria

ü Notas de Gestión Administrativa**3**

**Información Presupuestal**

ü Estado Analítico de Ingresos (CFF, CE, CRI)

ü Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CFG, CP, CFF, CA-UR, CTG,COG)

ü Endeudamiento Neto

ü Intereses de la Deuda

ü Flujo de Fondos (Indicadores de la Postura Fiscal)

**Información Programática**

ü Gasto por Categoría Programática

ü Programas y Proyectos de Inversión

ü Indicadores de Resultados

**Información Adicional**

ü Relación de Bienes Muebles e Inmuebles

ü Balanza de Comprobación

ü Montos pagados por ayudas y subsidios

ü Relación de Cuentas Bancarias Productivas

ü Destino y Gasto Federalizado

ü Esquema bursátil

**Disciplina Financiera**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ü | F1.- Estado de Situación Financiera Detallado |
| ü | F2.- Informe Analítico de la Deuda y Otros Pasivos |
| ü | F3.- Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamiento |
| ü | F4.- Balance Presupuestario |
| ü | F5.- Estado Analítico de Ingresos Detallado |
| ü ü | F6.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado  Guía de cumplimiento de la LDFEFM |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2** En el archivo de notas de desglose y memoria, no se deberá eliminar ninguna hoja y sólo llenar las que apliquen.

**3** En el archivo de notas de gestión administrativa, en caso de que algún apartado no aplique, se debe indicar “No aplica”.

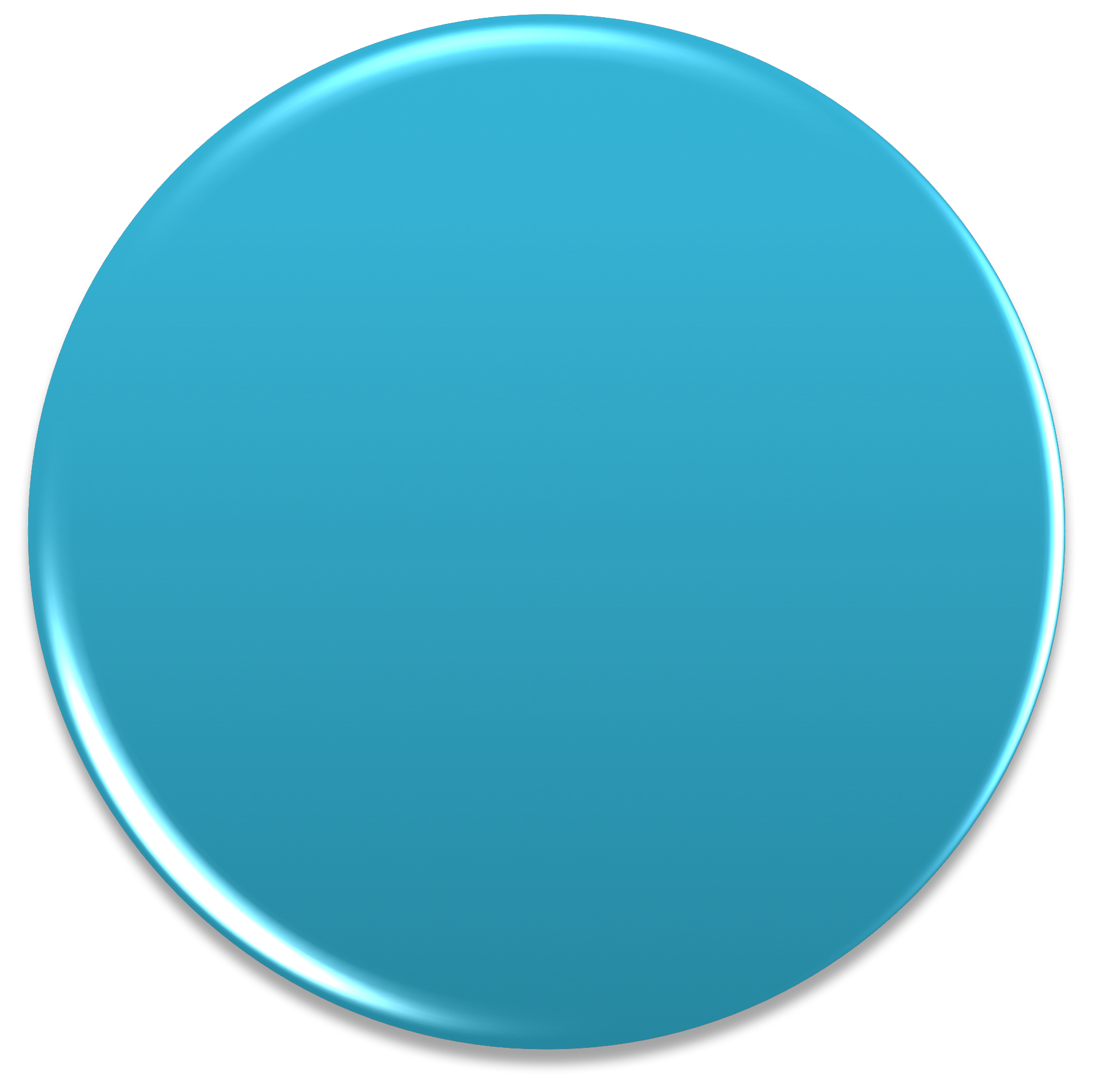
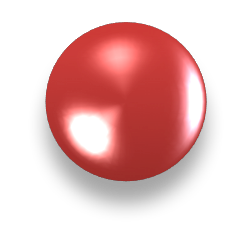
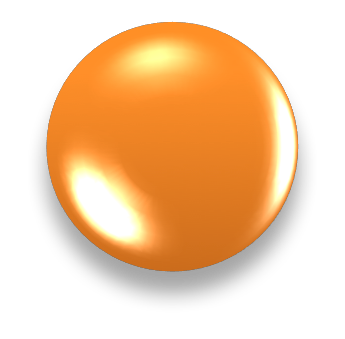
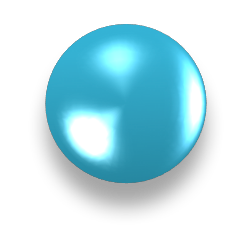
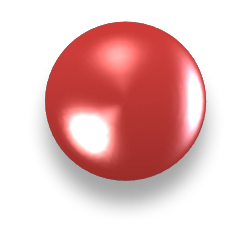
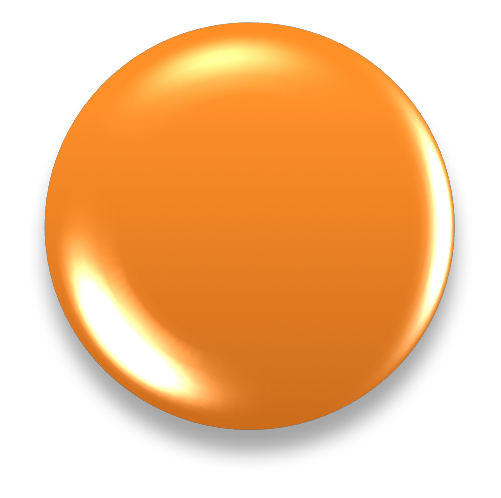
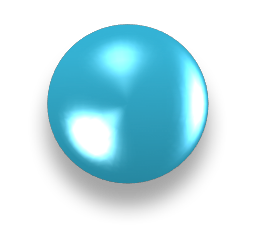
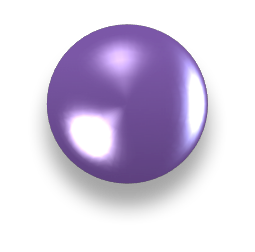
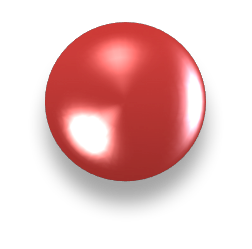
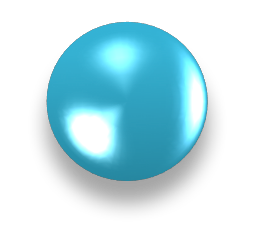
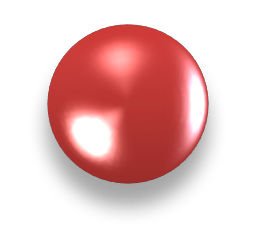
**9**

**ENTREGA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL**

**Inf ción Financiera Trimestral**

**orma**

**ASEG**



La información financiera trimestral deberá enviarse **directamente** a la **ASEG** dentro de los 30

días naturales siguientes al término del trimestre (art. 61 LFSEG)

La información impresa deberá ser acompañada del informe de envío de la información digital

generado por el SIRET (Sistema de Recepción Telemática).

La información digital se enviará vía internet a través del SIRET.

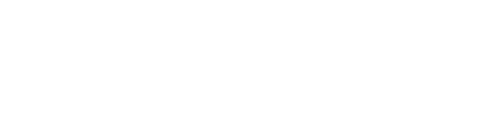
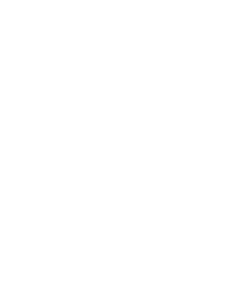
**10**

**PROCESO DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

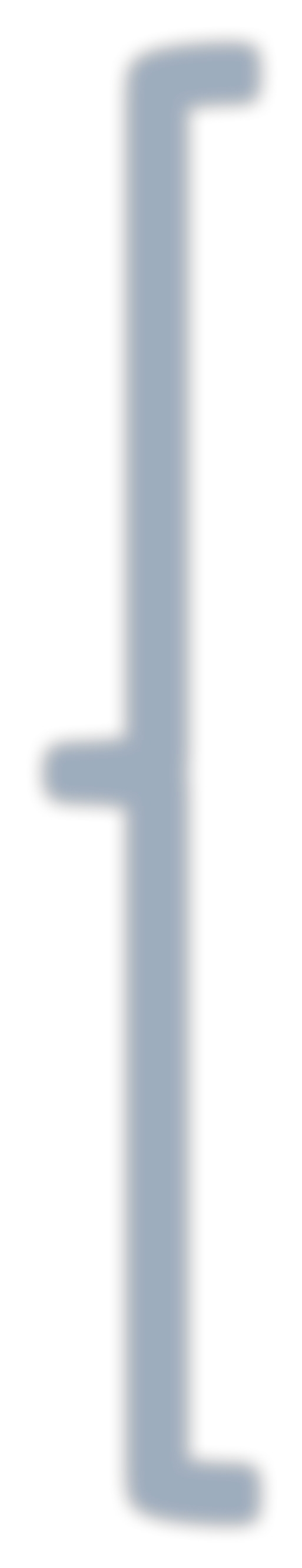
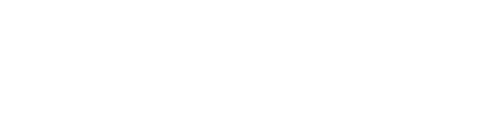
**Información financiera trimestral**

**Impreso**

+

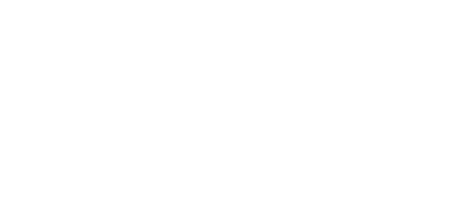
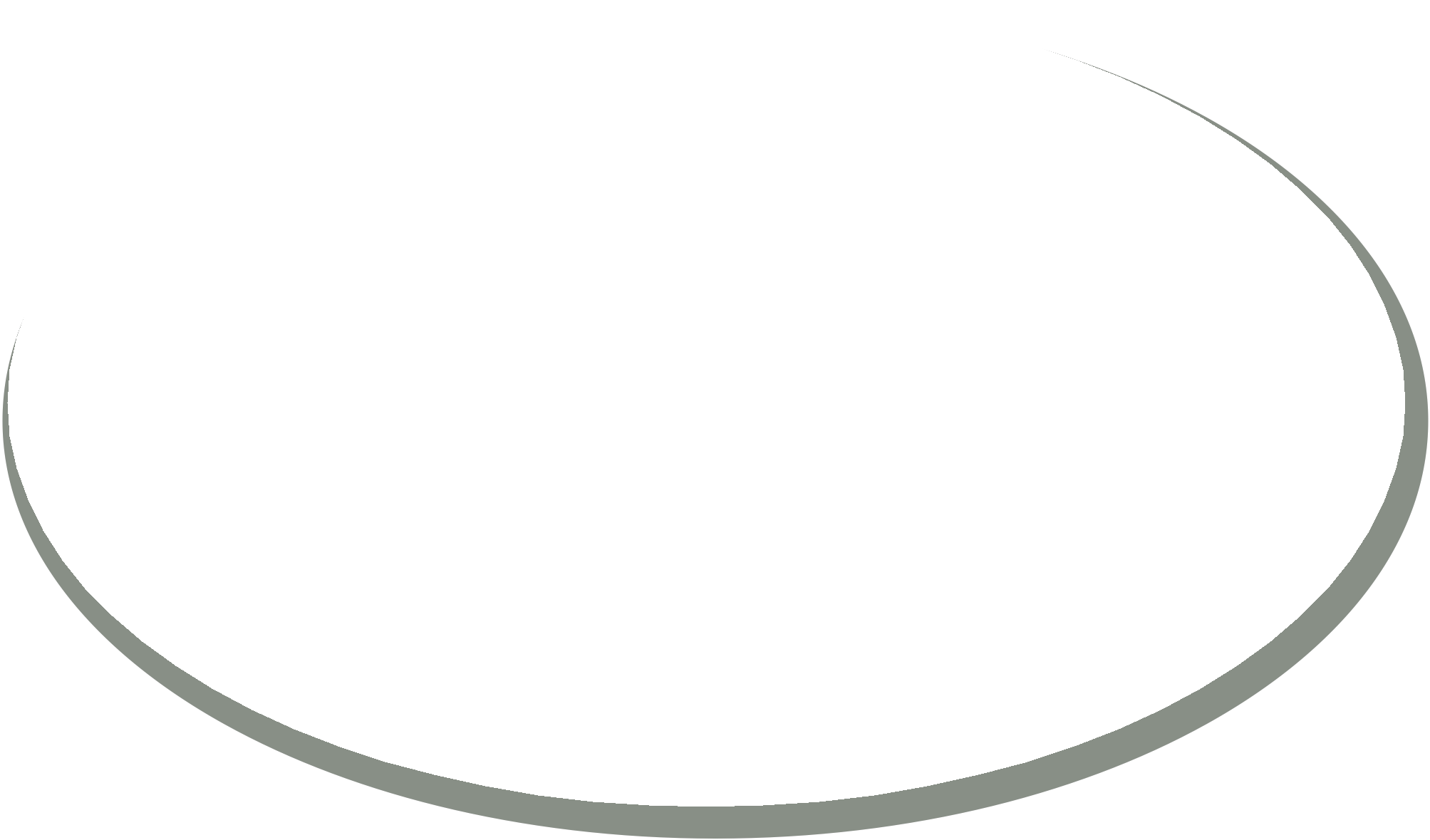


**Digital**



**SIRET-CP**

**Informe SIRET**



**11**

**CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL**

**Información Contable**

ü Estado de Situación Financiera

ü Estado de Actividades

ü Estado de Variación en la Hacienda Pública

ü Estado de Cambios en la Situación Financiera

ü Estado de Flujos de Efectivo

ü Estado Analítico del Activo

ü Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

ü Informes sobre Pasivos Contingentes

ü Notas de Desglose**4** y de Memoria

ü Notas de Gestión Administrativa**5**

**Información Presupuestal**

ü Estado Analítico de Ingresos (CFF, CE, CRI)

ü Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CFG, CP, CFF, CA-UR, CTG,COG)

ü Endeudamiento Neto

ü Intereses de la Deuda

ü Flujo de Fondos (Indicadores de la Postura Fiscal)

**Información Programática**

ü Gasto por Categoría Programática

ü Programas y Proyectos de Inversión

ü Indicadores de Resultados

**Información Adicional**

ü Relación de Bienes Muebles e Inmuebles

ü Balanza de Comprobación

ü Montos pagados por ayudas y subsidios

ü Relación de Cuentas Bancarias Productivas

ü Destino y Gasto Federalizado

ü Esquema bursátil

ü Base de datos de movimientos contables

**Disciplina Financiera**

ü F1.- Estado de Situación Financiera Detallado

ü F2.- Informe Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

ü F3.- Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamiento

ü F4.- Balance Presupuestario

ü F5.- Estado Analítico de Ingresos Detallado

ü F6.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado

**4** En el archivo de notas de desglose y memoria, no se deberá eliminar ninguna hoja y sólo llenar las que apliquen.

**5** En el archivo de notas de gestión administrativa, en caso de que algún apartado no aplique, se debe indicar “No aplica”.

**CONSIDERACIONES**

**Para la entrega de la información impresa:**

La información deberá enviarse firmada por quienes la generan y autorizan (responsables



de su emisión).

Los documentos impresos, deberán contener la leyenda: *“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".*



En caso de que no aplique alguna información, deberá agregarse el formato con la leyenda



**“NO APLICA”** en el campo que corresponda.

Anexar el “Informe de envío de información” generado por el SIRET-CP.



Se deberán respetar los formatos sin eliminar filas aún y cuando estén en ceros.



**Para el envío de la información digital:**

La información digital se enviará a través del SIRET-CP, ingresando al sitio web



[www.aseg.gob.mx/siret](http://www.aseg.gob.mx/siret).

En caso de no contar con clave y usuario para ingresar al sistema SIRET-CP, es necesario solicitarlo a la Auditoría Superior del Estado mediante oficio al Secretario Técnico, C.P. Hugo Arturo Pérez Guzmán.



Se deberá utilizar los formatos disponibles para su descarga en la dirección de internet



[www.aseg.gob.mx/siret](http://www.aseg.gob.mx/siret).

Asignar el nombre a los archivos de acuerdo a la codificación establecida en esta Guía.



Se deberá enviar “todos” los formatos. En caso de que alguno no aplique, indicarlo con la



leyenda **“NO APLICA”**.

El SIRET-CP acepta archivos hasta 90 Mb y con extensión XLSX.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CODIFICACIÓN DE ARCHIVOS**    **La información digital se presentará en archivos de Excel/Word/Texto, siguiendo los criterios6**  **para asignar esta codificación:** | | | |
| **Núm.** | **Siglas** | **Documento** | **Código del archivo** |
|  |  | **INFORMACIÓN CONTABLE** |  |
| 0311 | ESF | Estado de Situación Financiera | 0311\_ESF\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0312 | EA | Estado de Actividades | 0312\_EA\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0313 | EVHP | Estado de Variación en la Hacienda Pública | 0313\_EVHP\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0314 | ECSF | Estado de Cambios en la Situación Financiera | 0314\_ECSF\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0315 | EFE | Estado de Flujos de Efectivo | 0315\_EFE\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0316 | EAA | Estado Analítico del Activo | 0316\_EAA\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0317 | EADOP | Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | 0317\_EADOP\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0318 | IPC | Informes sobre Pasivos Contingentes | 0318\_IPC\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0319 | NOTDYM | Notas de Desglose y de Memoria | 0319\_NOTDYM\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0319 | NOTGA | Notas de Gestión Administrativa | 0319\_NOTGA\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
|  |  | **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL** |  |
| 0321 | EAI | Estado Analítico de Ingresos | 0321\_EAI\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0322 | EAEPE | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos | 0322\_EAEPE\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0323 | EN | Endeudamiento Neto | 0323\_EN\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0324 | ID | Intereses de la Deuda | 0324\_ID\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0325 | FF | Flujo de Fondos (Indicadores de la Postura Fiscal) | 0325\_FF\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
|  |  | **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA** |  |
| 0331 | GCP | Gasto por Categoría Programática | 0331\_GCP\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0332 | PK | Programas y Proyectos de Inversión | 0332\_PK\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0333 | IR | Indicadores de Resultados | 0333\_IR\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
|  |  | **INFORMACIÓN ADICIONAL** |  |
| 0341 | RBMI | Relación de Bienes Muebles e Inmuebles | 0341\_RBMI\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0342 | BC | Balanza de Comprobación | 0342\_BC\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0343 | MPASUB | Montos pagados por ayudas y subsidios | 0343\_MPASUB\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0344 | RCTAB | Relación de Cuentas Bancarias Productivas | 0344\_RCTAB\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0345 | DGTOF | Destino y Gasto Federalizado | 0345\_DGTOF\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0346 | EBUR | Esquema bursátil | 0346\_EBUR\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0347 | BDMC | Base de Datos de Movimientos Contables | 0347\_BDMC\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
|  |  | **DISCIPLINA FINANCIERA** |  |
| 0351 | F1 | Estado de Situación Financiera Detallado-LDF | 0351\_F1\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0352 | F2 | Informe Analítico de la Deuda y Otros Pasivos-LDF | 0352\_F2\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| **6** Ver ejemplos de codificación, al concluir los criterios**.**  **14** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Núm.** | **Siglas** | **Documento** | **Código del archivo** |
| 0353 | F3 | Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamiento-LDF | 0353\_F3\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0354 | F4 | Balance Presupuestario-LDF | 0354\_F4\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0355 | F5 | Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF | 0355\_F5\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0356 | F6 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF | 0356\_F6\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |
| 0357 | Guia | Guía de cumplimiento de la LDF | 0357\_Guia\_CodigoPeriodo\_CodigoSujeto\_CodigoEntidad |

**Los Códigos para referenciar el periodo serán los siguientes:**

**Ejemplo: Ejercicios 2016 y 2017**

**Códigos para referenciar a los Sujetos de Fiscalización**

|  |  |
| --- | --- |
| **Periodo** | **Número** |
| Cuenta Pública 2016 | 1600 |
| Primer trimestre 2017 | 1701 |
| Segundo trimestre 2017 | 1702 |
| Tercero trimestre 2017 | 1703 |
| Cuarto trimestre 2017 | 1704 |

**(Poder Legislativo, Ejecutivo y Judicial; y los Organismos Autónomos)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **Sujeto** |
| PLGT | Poder Legislativo |
| PEGT | Poder Ejecutivo |
| PJGT | Poder Judicial |
| AUGT | Universidad de Guanajuato |
| ATCA | Tribunal de lo Contencioso Administrativo |
| APDH | Procuraduría de los Derechos Humanos |
| ATEE | Tribunal Estatal Electoral |
| AIEG | Instituto Electoral del Estado de Guanajuato |
| AIAI | Instituto de Acceso a la Información Pública |

**Los códigos para identificar la entidad serán los siguientes:**

En el caso del **sector central** de la administración estatal deberán agregar enseguida del código

del Poder Ejecutivo, la clave “\_000”.

Los poderes legislativo, judicial y organismos autónomos **también** emplearán la clave “\_000”.

En el caso de **entidades paraestatales** deberán agregar enseguida del código del Poder Ejecutivo un guión bajo, seguido de la nomenclatura correspondiente al paraestatal, de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **Sujeto** |
| AEA | Instituto de Alfabetización y Educación Básica para Adultos |
| AMG | Instituto Estatal de Atención al Migrante Guanajuatense y sus Familias |
| AOT | Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato |
| BES | Sistema Avanzado de Bachillerato y Educación Superior |
| CAM | Comisión Estatal de Conciliación y Arbitraje Médico |
| CCT | Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Guanajuato |
| CDP | Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato |
| CEA | Comisión Estatal del Agua |
| CVI | Comisión de Vivienda del Estado de Guanajuato |
| DIF | Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia |
| ECC | Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado Guanajuato |
| ECT | Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato |
| EPR | Escuela Preparatoria Regional del Rincón |
| EPT | Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Guanajuato |
| FCE | Coordinadora de Fomento al Comercio Exterior |
| FCG | Fórum Cultural Guanajuato |
| FIE | Instituto de Financiamiento e Información para la Educación |
| GPI | Guanajuato Puerto Interior S.A. de C.V. |
| ICP | Instituto Estatal de Capacitación |
| IEC | Instituto Estatal de la Cultura |
| IEG | Instituto de Ecología del Estado |
| IFE | Instituto de Infraestructura Física Educativa de Guanajuato |
| IJG | Instituto de la Juventud Guanajuatense |
| IPD | Instituto Guanajuatense para las Personas con Discapacidad |
| ISP | Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato |
| ISS | Instituto de Seguridad Social del Estado de Guanajuato |
| ITA | Instituto Tecnológico Superior de Abasolo |
| ITG | Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato |
| ITI | Instituto Tecnológico Superior de Irapuato |
| ITP | Instituto Tecnológico Superior de Purísima del Rincón |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **Sujeto** |
| ITS | Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato |
| ITV | Instituto Tecnológico Superior de Salvatierra |
| MIQ | Museo Iconográfico del Quijote |
| MUJ | Instituto de la Mujer Guanajuatense |
| PAX | Parque Agro Tecnológico Xonotli, S.A de C.V. |
| PSS | Régimen de Protección Social en Salud del Estado de Guanajuato |
| TV4 | Unidad de Televisión de Guanajuato |
| UPB | Universidad Politécnica del Bicentenario |
| UPG | Universidad Politécnica de Guanajuato |
| UPJ | Universidad Politécnica de Juventino Rosas |
| UPP | Universidad Politécnica de Pénjamo |
| UTA | Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende |
| UTB | Universidad Tecnológica Laja Bajío |
| UTL | Universidad Tecnológica de León |
| UTN | Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato |
| UTO | Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato |
| UTS | Universidad Tecnológica de Salamanca |
| UVE | Universidad Virtual del Estado de Guanajuato |
| **En caso de Fideicomisos:** | |
| FI | FIPRODIMA |

**Códigos para referenciar a los Sujetos de Fiscalización (Municipios)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **Sujeto** |
| MPRR | Purísima del Rincón |
| MROM | Romita |
| MSAL | Salamanca |
| MSVT | Salvatierra |
| MSDU | San Diego de la Unión |
| MSFP | San Felipe |
| MSFR | San Francisco del Rincón |
| MSJI | San José Iturbide |
| MSLP | San Luis de la Paz |
| MSMA | San Miguel de Allende |
| MSCT | Santa Catarina |
| MSJR | Santa Cruz de Juventino Rosas |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **Sujeto** |
| MABA | Abasolo |
| MACA | Acámbaro |
| MAPA | Apaseo el Alto |
| MAPG | Apaseo el Grande |
| MATA | Atarjea |
| MCYA | Celaya |
| MCOM | Comonfort |
| MCOR | Coroneo |
| MCTZ | Cortazar |
| MCUE | Cuerámaro |
| MDRM | Doctor Mora |
| MDHI | Dolores Hidalgo C.I.N. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **Sujeto** |
| MGTO | Guanajuato |
| MHUA | Huanímaro |
| MIRA | Irapuato |
| MJPR | Jaral del Progreso |
| MJER | Jerécuaro |
| MLEO | León |
| MMDB | Manuel Doblado |
| MMOR | Moroleón |
| MOCA | Ocampo |
| MPJM | Pénjamo |
| MPNV | Pueblo Nuevo |

**Los códigos para identificar la entidad serán los siguientes:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **Sujeto** |
| MSMV | Santiago Maravatío |
| MSIL | Silao de la Victoria |
| MTAR | Tarandacuao |
| MTMO | Tarimoro |
| MTBL | Tierra Blanca |
| MURI | Uriangato |
| MVST | Valle de Santiago |
| MVIC | Victoria |
| MVIL | Villagrán |
| MXIC | Xichú |
| MYUR | Yuriria |

En el caso del **sector central** de la administración municipal deberán agregar enseguida del código

del municipio, la clave “\_000”.

En el caso de **entidades paramunicipales** deberán agregar enseguida del código del municipio un guión bajo, seguido de la nomenclatura correspondiente al paramunicipal, de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad Paramunicipal** | **Nomenclatura** |
| Acceso a la Información Pública | AIP |
| Aseo Público | ASP |
| Agua Potable | AWA |
| Agua Santa Ana Pacueco | AWP |
| Sapal Rural | AWR |
| Agua Valtierrilla | AWV |
| Bomberos | BOM |
| Cultura | CLT |
| DIF Municipal | DIF |
| Deporte | DPT |
| Ecología | ECO |
| Feria y Fiestas | FFF |
| Promoción Juvenil | JUV |
| Museo de la Ciudad | MSC |
| Explora | MSX |
| Instituto de la Mujer | MUJ |
| Planeación y Estadística | PLE |
| Parque Metropolitano | PQM |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad Paramunicipal** | **Nomenclatura** |
| Parque Xochipilli | PQX |
| Seguridad Pública | SGP |
| Turismo | TUR |
| Vivienda | VIV |
| Zoológico | ZOO |
| **En el caso de Fideicomisos:** | |
| FIDER | FIDER |
| FIDOC | FIDOC |
| Fideicomiso Ciudad Industrial | FCI |

**Poderes**

**EJEMPLOS DE CODIFICACIÓN DE ARCHIVOS**

**EJEMPLO 1:**

Asignación de nombre al archivo que contiene la información de las Notas de Desglose y Memoria

del Poder Judicial correspondiente a la cuenta pública de 2016.

**0319\_NOTDYM \_1600\_PJGT\_000.xlsx**

**000**

**Código sector**

**Tipo de Archivo**

**0319**

**Código del**

**periodo**

**central y poderes**

**Número**

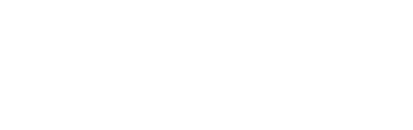
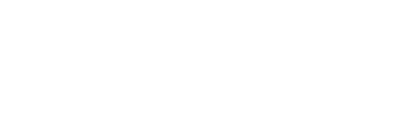
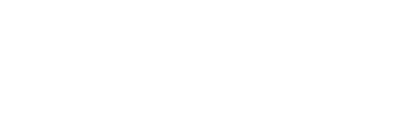
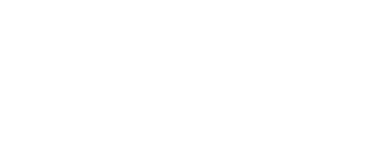
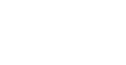
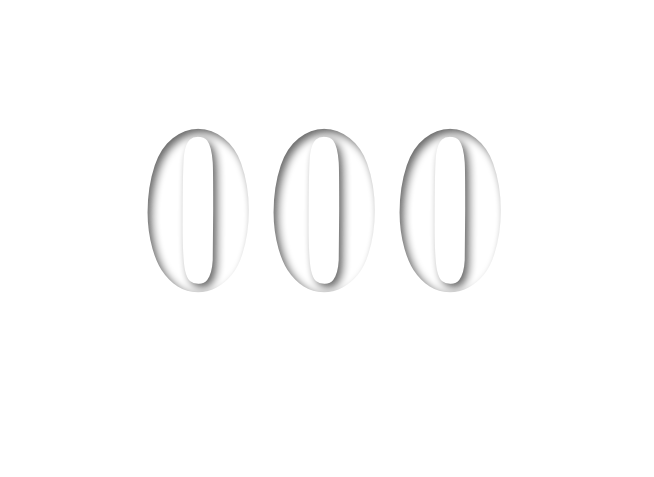
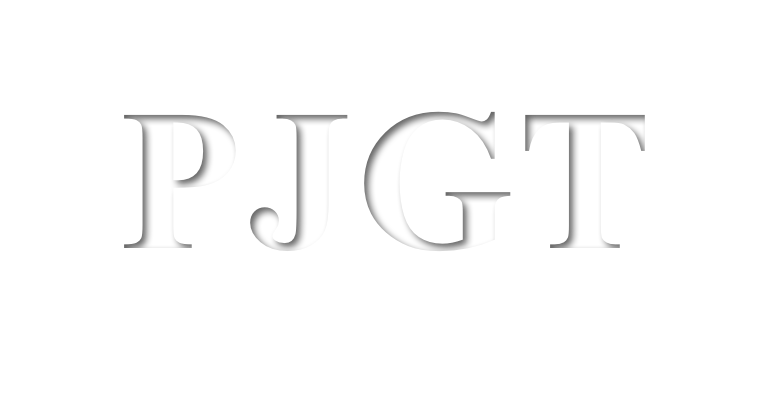
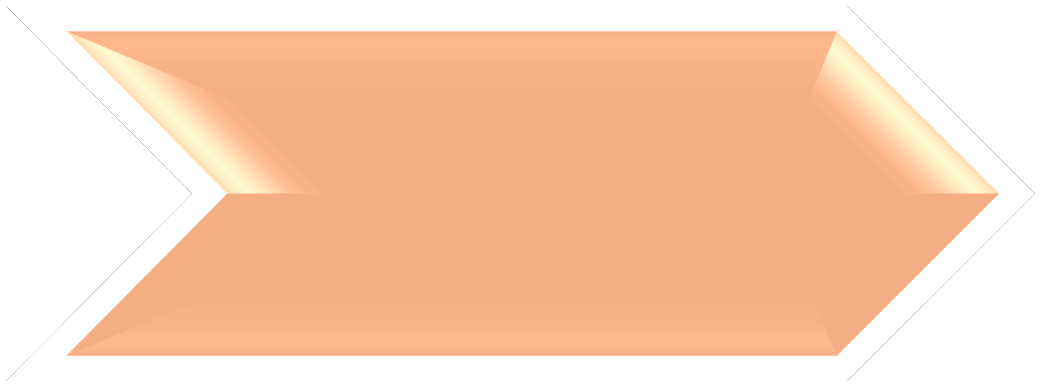
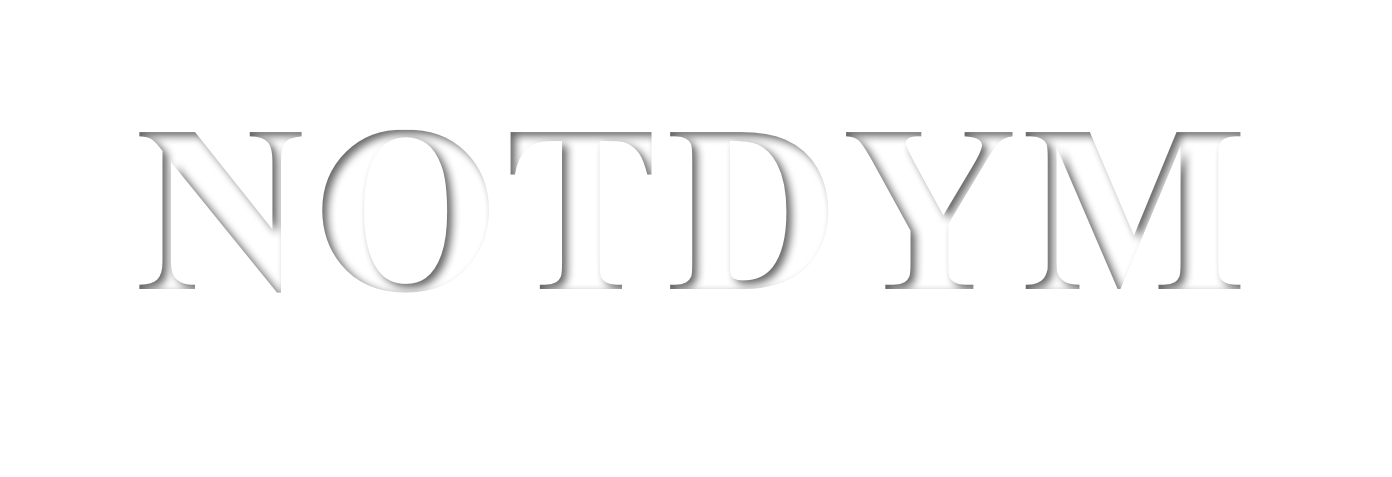
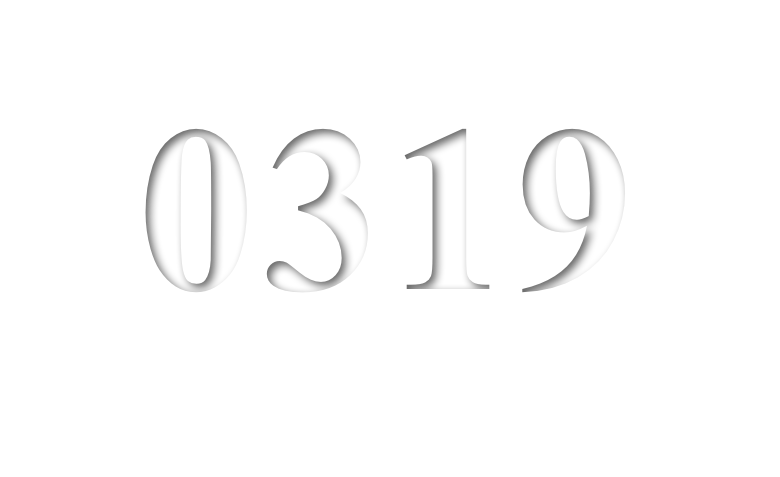
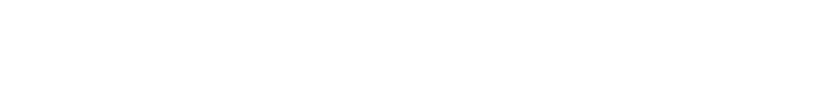
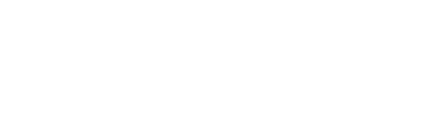
**NOTDYM**

**Consecutivo**

**1600**

**Código del poder**

**PJGT**

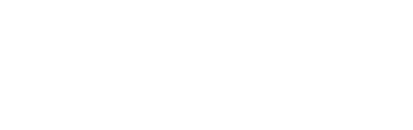
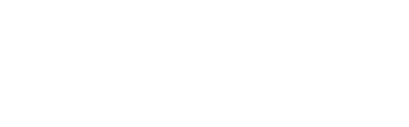
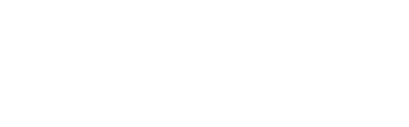
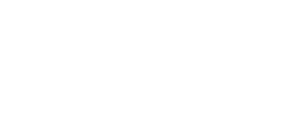
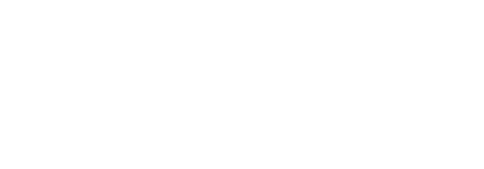
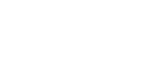
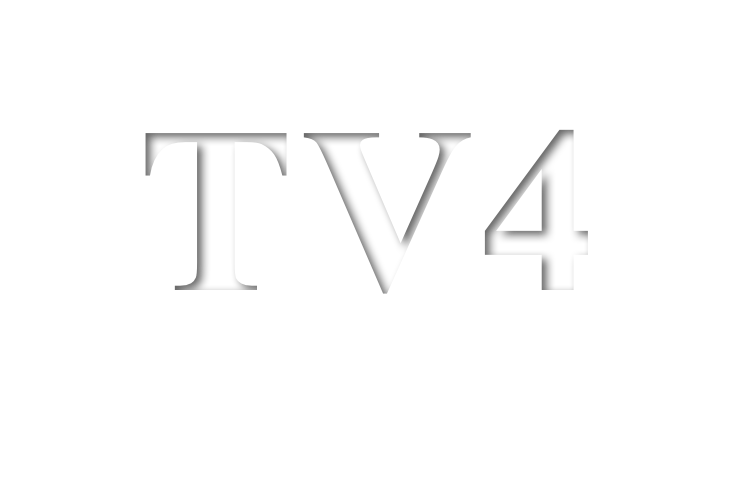
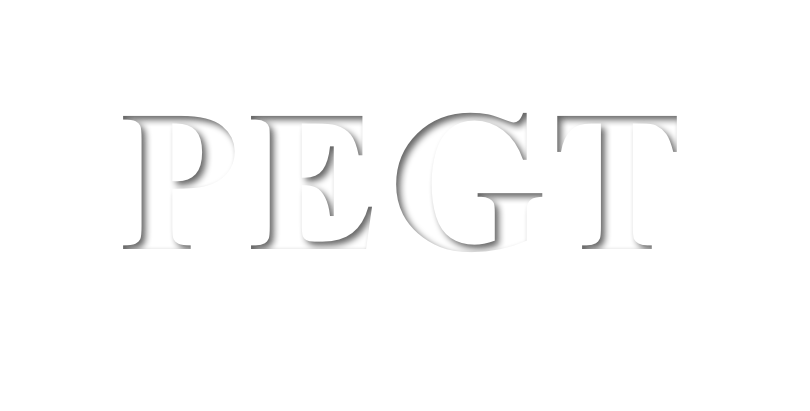
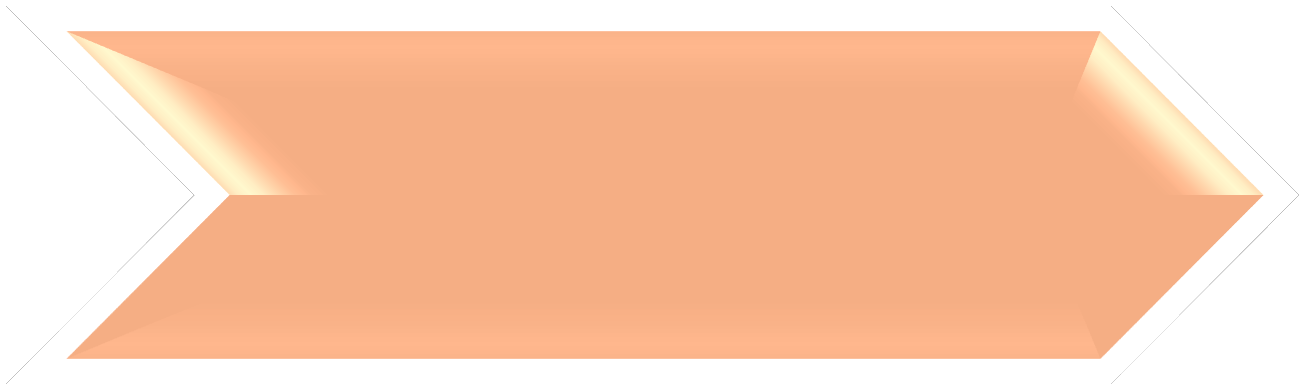
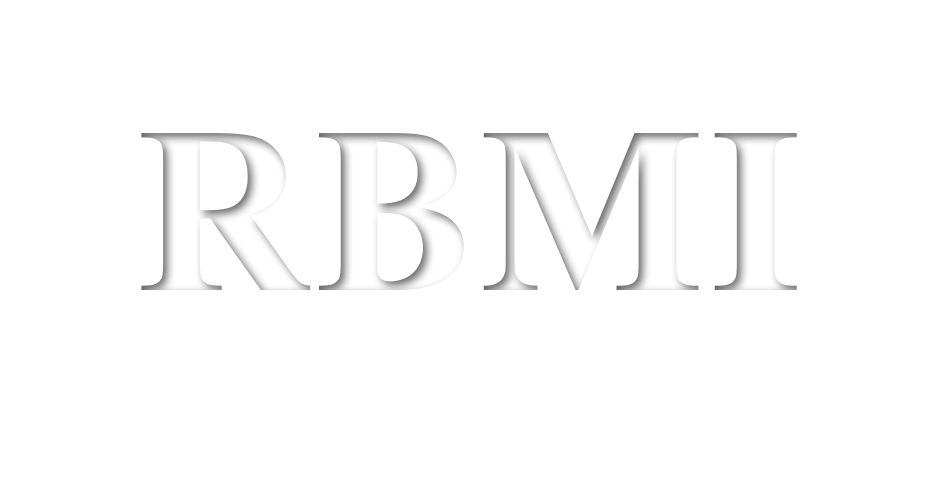
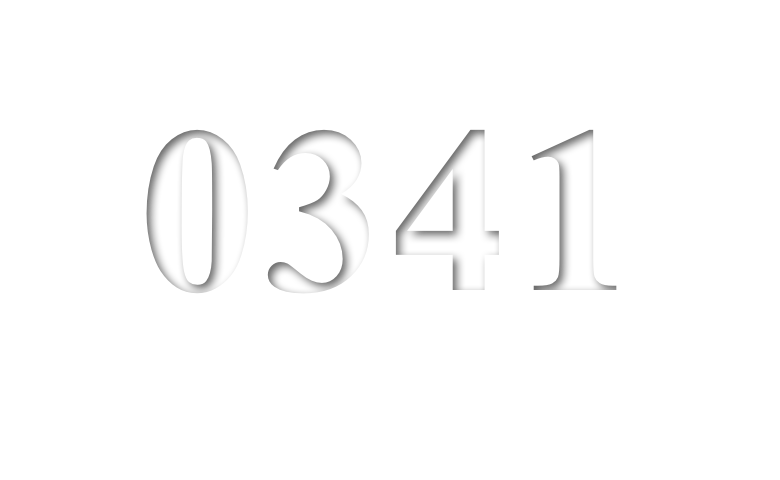


**Paraestatales**

**EJEMPLO 2:**

Asignación de nombre al archivo que contiene la información de la Relación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Unidad de Televisión de Guanajuato correspondiente al cuarto trimestre de 2017.

**0341\_RBMI\_1704\_PEGT\_TV4.xlsx**



**Tipo de Archivo**

**0341**

**Número**

**Consecutivo**

**Código del periodo**

**1704**

**RBMI**

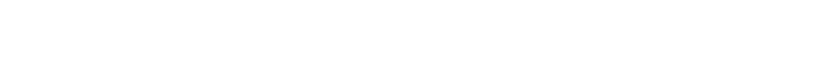
**PEGT**

**Código del paraestatal**

**Código del Poder**

**TV4**

**Ejecutivo**



**21**

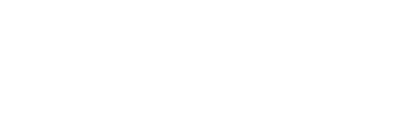
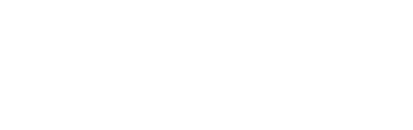
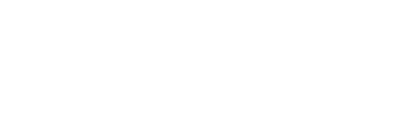
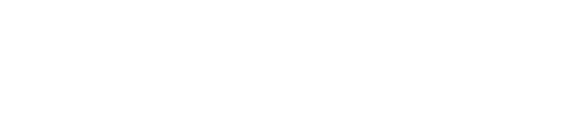
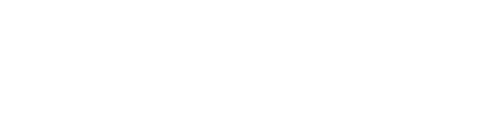
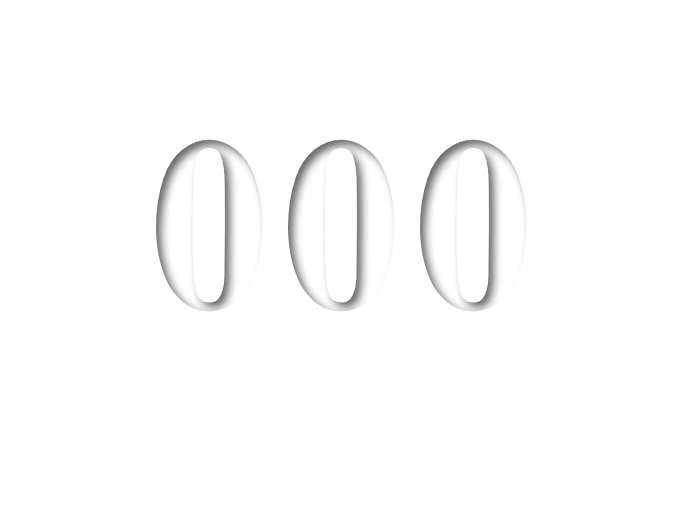
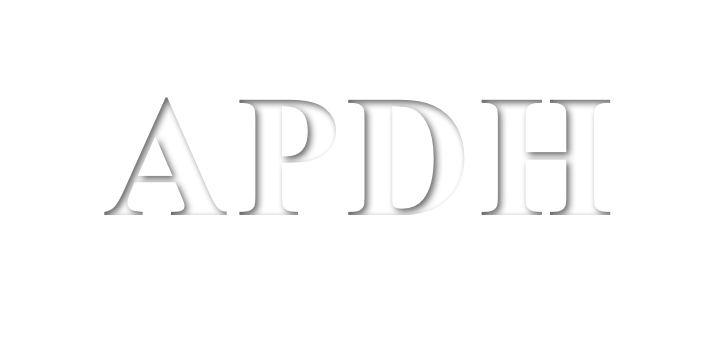
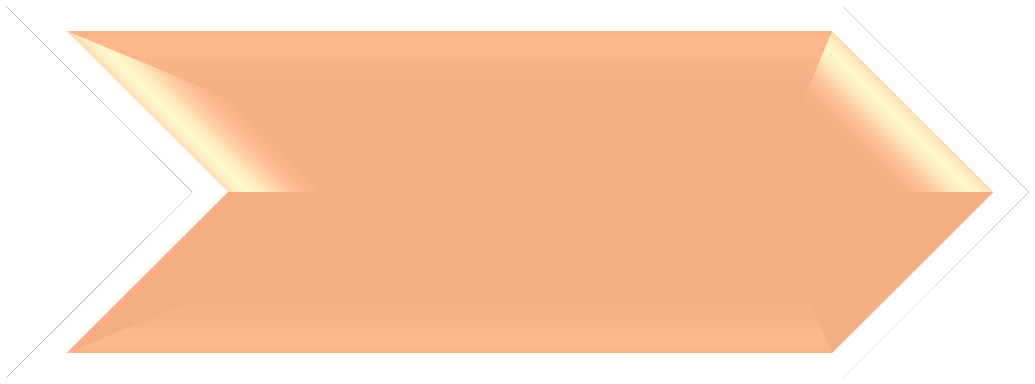
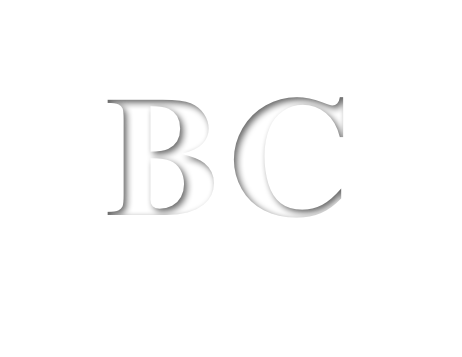
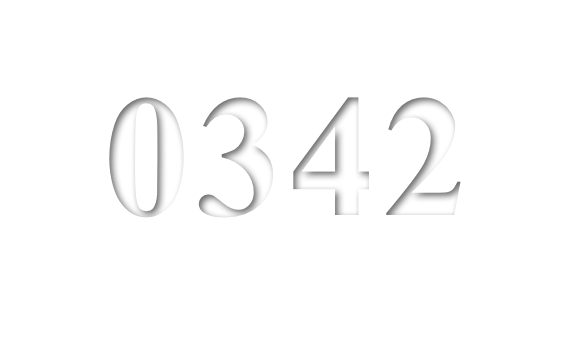
**Autónomos**

**EJEMPLO 3:**

Asignación de nombre al archivo que contiene la información de la Balanza de Comprobación de

la Procuraduría de los Derechos Humanos correspondiente al segundo trimestre de 2017.

**0342\_BC\_1702\_APDH\_000.xlsx**



**Tipo de Archivo**

**0342**

**Número**

**Consecutivo**

**Código del periodo**

**1702**

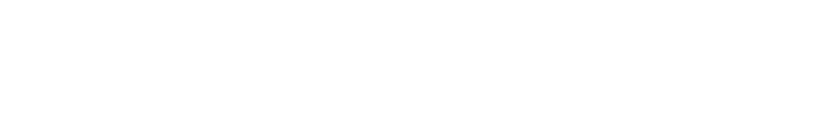
**BC**

**APDH**

**Código del sector central y autónomos**

**000**

**Código del organismo autónomo**



**22**

**Municipios**

**EJEMPLO 4:**

Asignación de nombre al archivo que contiene la información del Estado de Situación Financiera

de Apaseo el Alto correspondiente al primer trimestre de 2017.

**0311\_ESF\_1701\_MAPA\_000.xlsx**

**Código del**

**Código del**

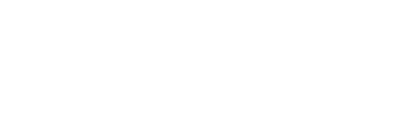
**Tipo de Archivo**

**0311**

**Número**

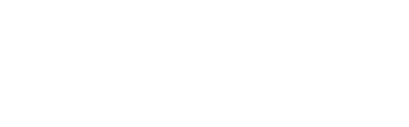
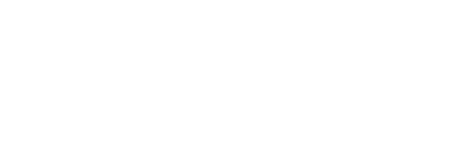
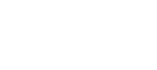
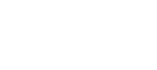
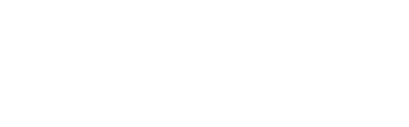
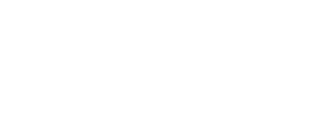
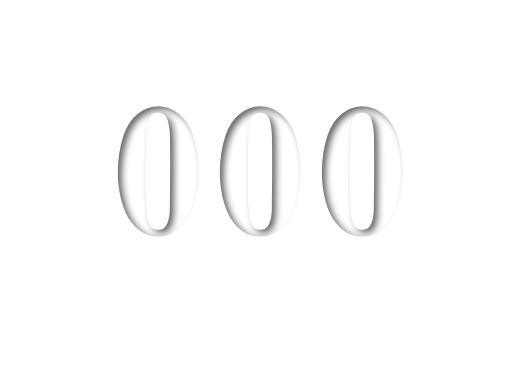
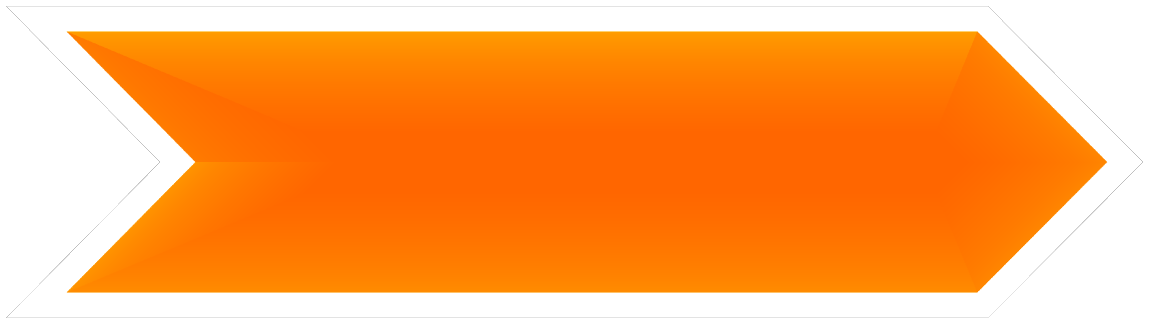
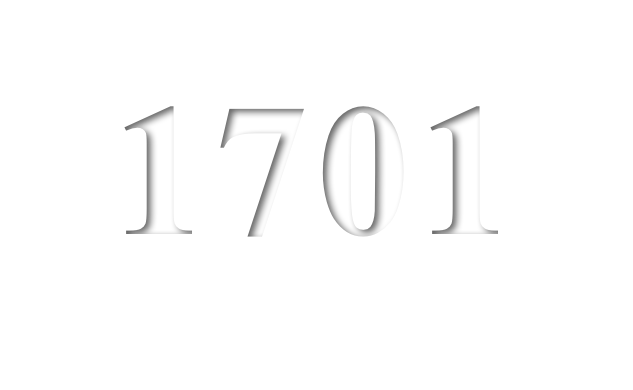
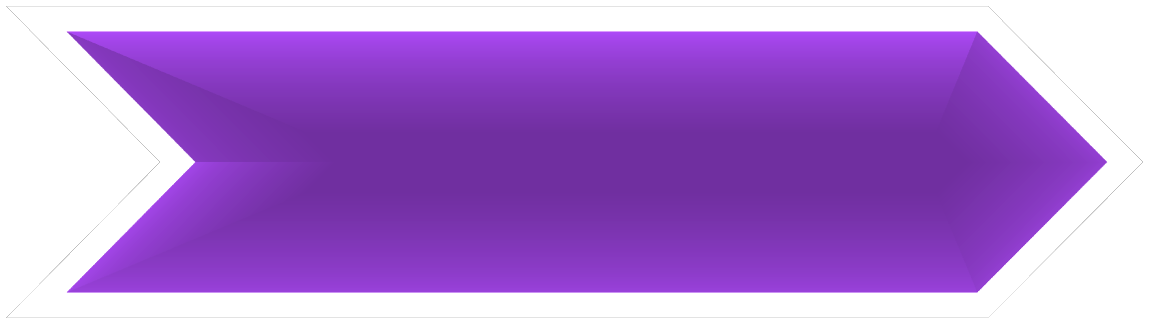
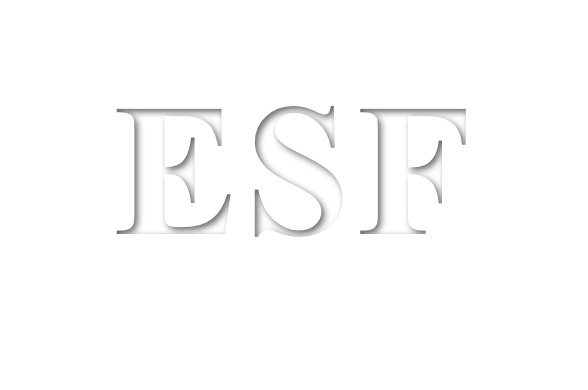
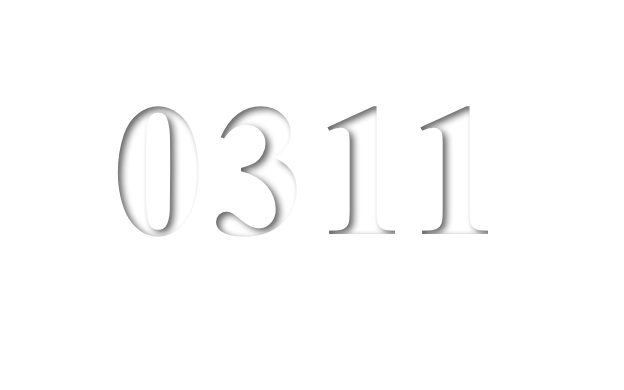
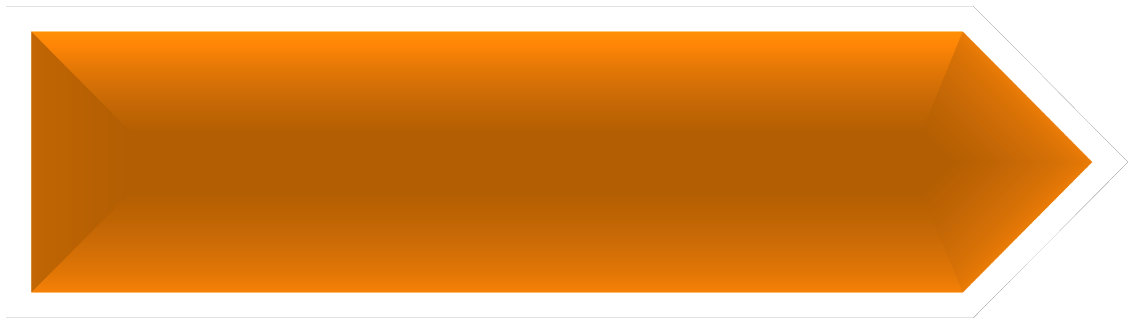
**Consecutivo**

**periodo**



**ESF**

**1701**



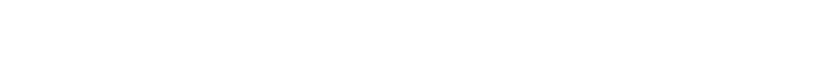
**sector central**

MAPA

**000**

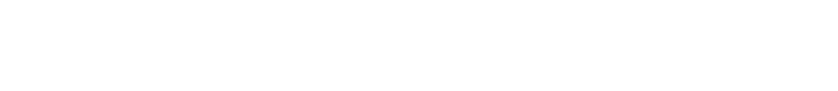
**Código del**

**Municipio**



**23**

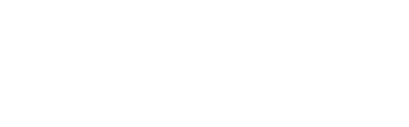
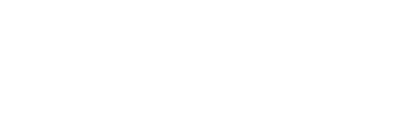
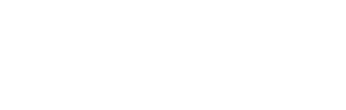
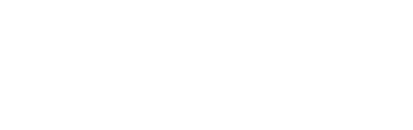
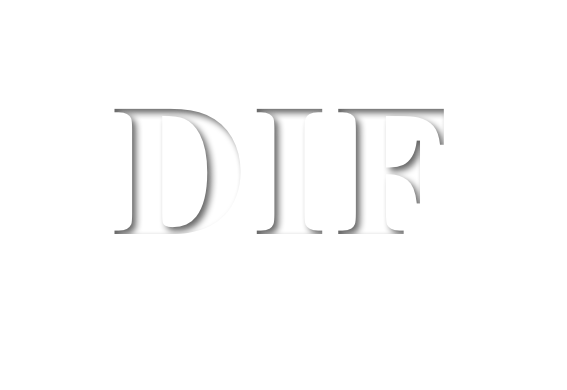
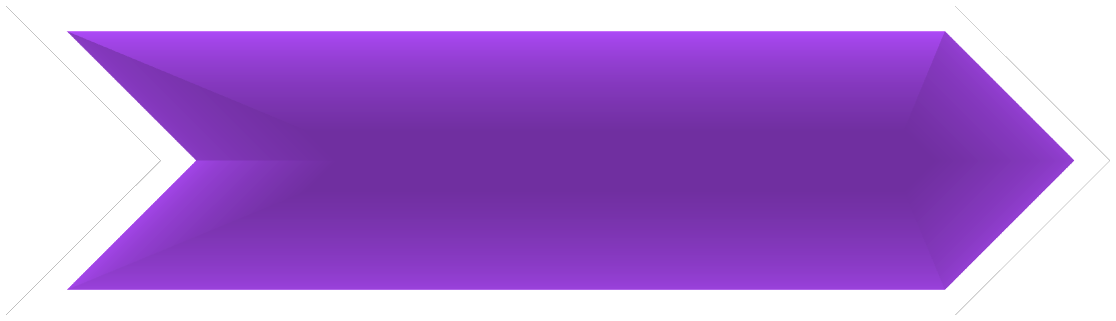
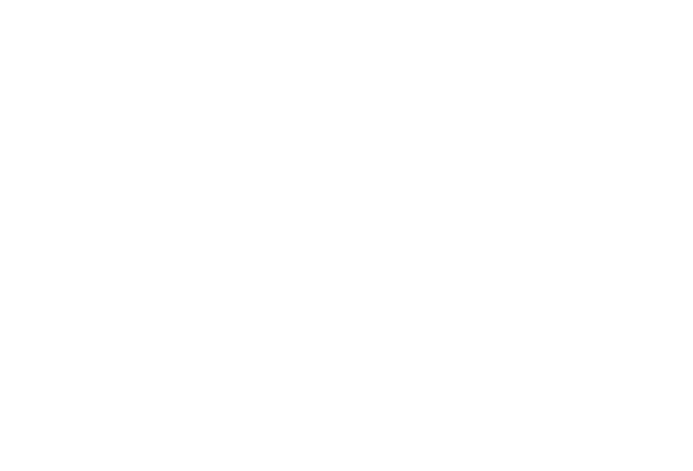
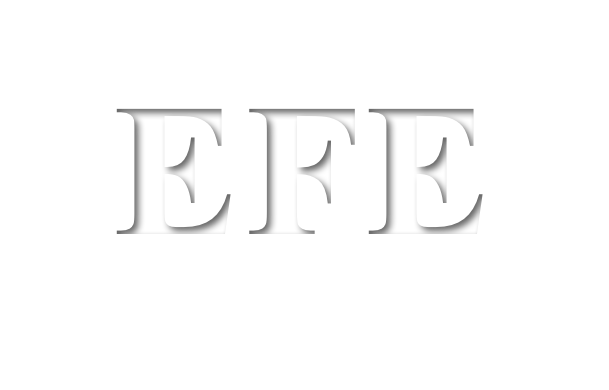
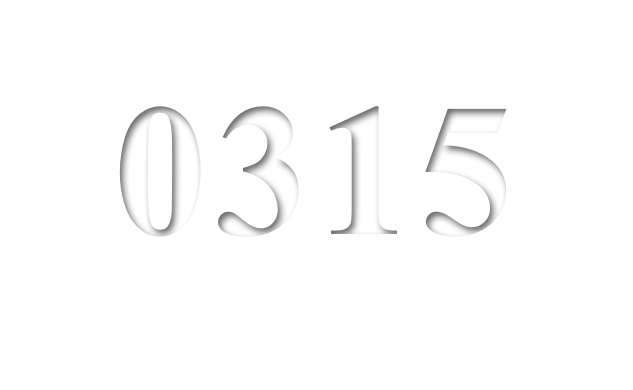
**Paramunicipales**



**EJEMPLO 5:**

Asignación de nombre al archivo que contiene la Base de Datos de Movimientos Contables del DIF de Guanajuato correspondiente al cuarto trimestre de 2017.

**0347\_BDMC\_1704\_MGTO\_DIF.txt**



**Tipo de Archivo**

**0315**

**Código del**

**Municipio**

**Número**

**Consecutivo**

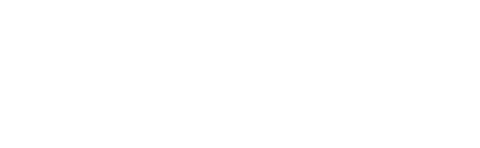
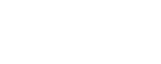
**1704 MGTO**

**EFE**

**Código del periodo**

**DIF**

**Nomenclatura del Paramunicipal**



**24**

**RECOMENDACIONES GENERALES….**

Los campos presentados en los formatos que se refieren a importes, deberán ser presentados en formato de número con separador de miles y a dos decimales. Además, considerar eliminar los signos negativos en aquellos importes, en cuyas cuentas se debe a la configuración del sistema. Y sólo dejar signos negativos donde sea realmente así su valor.



Los campos que se refieren a importes en los formatos digitales, no deberán estar vinculados con otros archivos y no deberán estar con fórmulas (excepto las marcadas de inicio en el formato).



La INFORMACIÓN deberá estar integrada por la información de la administración central



y descentralizada.

A continuación se muestra la manera en que se requiere la entrega de la información financiera

trimestral o de cuenta pública:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Núm.** | **Siglas** | **Nombre** | **Impreso** | **Digital** |
| 0311 | ESF | Estado de Situación Financiera | SI | SI |
| 0312 | EA | Estado de Actividades | SI | SI |
| 0313 | EVHP | Estado de Variación en la Hacienda Pública | SI | SI |
| 0314 | ECSF | Estado de Cambios en la Situación Financiera | SI | SI |
| 0315 | EFE | Estado de Flujos de Efectivo | SI | SI |
| 0316 | EAA | Estado Analítico del Activo | SI | SI |
| 0317 | EADOP | Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | SI | SI |
| 0318 | IPC | Informes sobre Pasivos Contingentes | SI | SI |
| 0319 | NOTDYM | Notas de Desglose y de Memoria | SI | SI |
| 0319 | NOTGA | Notas de Gestión Administrativa | Opcional | SI |
| 0321 | EAI | Estado Analítico de Ingresos | SI (Rubro y Fuente de Financiamiento) | SI |
| 0322 | EAEPE | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos | SI (Capítulo y Concepto) | SI |
| 0323 | EN | Endeudamiento Neto | SI | SI |
| 0324 | ID | Intereses de la Deuda | SI | SI |
| 0325 | FF | Flujo de Fondos (Indicadores de la Postura Fiscal) | SI | SI |
| 0331 | GCP | Gasto por Categoría Programática | SI | SI |
| 0332 | PK | Programas y Proyectos de Inversión | Opcional | SI |
| 0333 | IR | Indicadores de Resultados | Opcional | SI |
| 0341 | RBMI | Relación de Bienes Muebles e Inmuebles | Opcional | SI |
| 0342 | BC | Balanza de Comprobación | Opcional | SI |
| 0343 | MPASUB | Montos pagados por ayudas y subsidios | Opcional | SI |
| 0344 | RCTAB | Relación de Cuentas Bancarias Productivas | Opcional | SI |
| 0345 | DGTOF | Destino y Gasto Federalizado | Opcional | SI |
| 0346 | EBUR | Esquema bursátil | Opcional | SI |
| 0347 | BDMC | Base de Datos de Movimientos Contables | Opcional | SI |
| 0351 | F1 | Estado de Situación Financiera Detallado-LDF | SI | SI |
| 0352 | F2 | Informe Analítico de la Deuda y Otros Pasivos-LDF | SI | SI |
| 0353 | F3 | Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamiento-LDF | SI | SI |
| 0354 | F4 | Balance Presupuestario-LDF | SI | SI |
| 0355 | F5 | Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF SI | | SI |
| 0356 | F6 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  Detallado-LDF SI | | SI |
| 0357 | Guia**7** | Guía de cumplimiento de la LDF SI | | SI |

**Nota:** El envío de documentos impresos marcados como “Opcional” quedará a su consideración; ello dependerá del volumen de información que genere el ente público y con la finalidad de contribuir a utilizar menos papel y optimizar los recursos.

**7** Sólo aplica para cuenta pública.